

TÜVASAŞ
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3/G MADDESİ KAPSAMINDA İSTİSNA
EDİLEN HİZMET ALIMLARI TİP SÖZLEŞMESİ

Konusu :
Dosya No :
Şube No :
Sipariş No :
Sözleşme Tarihi :
Sözleşme No :

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1-

Bu sözleşme, bir tarafta TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 2-

2.1. İdarenin adresi : TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü, Mithatpaşa Mah., Milli Egemenlik Caddesi No:123, ADAPAZARI / TÜRKİYE olup,

Tel No : 90.264 2751660

Faks No : 90.264 2751679

Elektronik Posta Adresi (Varsa) : satinalma@tuvasas.com.tr dir.

2.2. Yüklenicinin Tebligat Adresi : olup,

Tel No :

Faks No :

Elektronik Posta Adresi (Varsa) : dir.

2.3. Yetkili Temsilcinin Tebligat Adresi : olup,

Tel No :

Faks No :

Elektronik Posta Adresi (Varsa) : dir.

2.4. Her iki taraf madde 2.1, 2.2. ve 2.3 de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. **Yüklenici ile yapılacak yazışmalarda bu sözleşmede belirtilen adrese İdare tarafından yapılacak olan yazışmalar resmi tebligat yapılmış olarak kabul edilecektir. Yüklenicinin adres değiştirmesi durumunda, yeni adresini İdareye yazılı olarak bildirecek ve bu ikinci adrese İdarece yapılacak yazışmalar resmi tebligat yapılmış olarak kabul edilecektir. İdare tarafından yapılan tebligatın yüklenicinin sözleşmede belirtilen ilk adresinde veya yazı ile bildirdiği son adresinde bulunmaması nedeniyle geri dönmesi durumunda, İdarenin geri dönen tebligat üzerine aynı adrese Tebligat Kanununun 35.maddesine göre tebligat yapabileceği hususunu yüklenici açıkça ve peşinen kabul etmiştir.**

2.5. Taraflar yazılı tebligatı elden teslim, faks veya posta ya da elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilir. Ancak, yüklenicinin elden teslim şeklinde yapacağı bildirim, İdarenin Genel Evrak Şefliğine yapılarak kayıt numarası alması durumunda geçerlilik kazanır. Ayrıca, yüklenici faks veya elektronik posta yoluyla yaptığı bildirim teyidini yazılı olarak posta yoluyla da yapmadıkça bildirimini geçersiz sayılır.

Sözleşmenin Dili

Madde 3-

- İşaretili bölüm geçerlidir;

- Sözleşmenin dili Türkçe'dir.

- Sözleşme Türkçe ve İngilizce dilinde hazırlanmıştır. Ancak sözleşmenin yorumunda Türkçe metin esas alınacaktır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- Bu sözleşmede yer alan;

“Hizmet”; ihale dokümanında ve işbu sözleşmede belirtilen işi,

“Sair Yükümlülükler”; Taşıma, montaj, testler, eğitim, bakım ve onarım gibi hizmetin teslimi dışında yerine getirilmesi gerekli ve bu sözleşme ile eklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri,

“İş”; Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dahil sözleşme kapsamında gerçekleştirilen;

a) Sürekli (belli dönemler itibariyle tekrarlanmak suretiyle ifa edilen) nitelikteki veya,

b) Belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak (bir defada) ortaya çıkarılan hizmetleri,

c) Bu hizmetler ile ilgili olarak sözleşme ve eklerinde belirtilen tedarik, taşıma, teslim, montaj, testler, işletmeye alma, eğitim ve bakım ve onarım işlerinin tümünü,

“İşyeri”; Sözleşme konusu hizmetin yerine getirildiği yerler ile sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

“Yüklenicinin Ekipmanı”; Hizmetin sözleşme şartlarına uygun olarak yerine getirilmesi için ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

“Yüklenici Vekili”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış, yükleniciyi temsil eden ve idarece kabul edilmiş olan kişiyi,

“Üçüncü Kişi”; idare ve yüklenici dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

“Gün, Ay, Yıl”; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye’de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

“İşgünü”; Pazar hariç haftanın diğer günlerini,

“Sözleşme Bedeli”; Ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen esaslar dahilinde idarelerce teslim alınacak hizmetlere ilişkin ödenecek toplam parasal bedeli,

“Alt Yüklenici”; İdarenin onayıyla, sözleşme konusu işin özelliği ve ihtiyaç görülmesi nedeniyle yüklenici adına , yüklenici ile arasındaki ticari veya hukuki ilişkiye bağlı olarak çalışan gerçek veya tüzel kişiyi,

“Teknik Doküman”; Sözleşme uyarınca idare tarafından yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar, know-how, üretim/imalat bilgileri ve belgeleri ile yüklenici tarafından sunulan ve idare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

“İşe Başlama Tarihi”; Yüklenicinin idareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

“İşin Süresi”; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve sözleşmede belirtilen işlerin veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümünün bitirilmesi veya teslimi için olan zaman aralığını,

“Yazılı Bildirim (yazı)”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak elden teslim, faks, elektronik posta veya taahhütlü mektup şeklindeki haberleşme biçimini,

“Yüklenici”; Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

“Ödemeye Esas Para Birimi”; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini,

“Kurum”; Kamu İhale Kurumunu,

“Taraf/Taraflar”; İşbu sözleşme metnindeki anlama göre idare veya yükleniciyi,

“Teklif”; Yüklenicinin şartnamesine uygun olarak idareye sunduğu teklifi,

“Teslim”; Hizmetin, yüklenici tarafından teslim programına uygun olarak idareye teslimini,

“Muayene ve Kabul İşlemleri”; İdare ile yüklenici arasında esasları kabul edilen ve sözleşmede belirlenen, hizmetin tamamının veya bir kısmının idarece teslim alınabilmesi için gereken işlemleri,

“Muayene ve Kabul Formu”; Kabul yada redde ilişkin değerlendirmeyi içeren belgeyi,

“Kontrol Ünitesi”; Hizmet alımlarının kontrol ve kabulü ile görevlendirilmiş üniteyi,

“Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu”; (bundan sonra “kabul komisyonu” olarak ifade edilecektir.) İdarenin yetkili birimi olan kontrol ünitesince gerekli görüldüğü durumlarda hizmetin denetimi, kontrolü ve kabul işlemleri için görevlendirilmiş en az 3 kişiden oluşan komisyonu,

“Kabul Tutanağı”; İşlerin tamamlanıp idarenin yetkili organınca incelemesi sonucu verilen belgeyi,

“Bölüm”; Sözleşmede açıkça bölüm veya kısım olarak belirtilmiş kısımları,

“İhale Dokümanı”; İhalenin bidayetinden nihayetine kadar olan (imzalanan sözleşme dahil) bütün belgeleri,

“TSE Markası”; Üzerine veya ambalajına konulduğu malların veya hizmetin ilgili Türk Standardına uygun olduğunu ve mamulle veya hizmetle ilgili bir problem ortaya çıktığında Türk Standartları Enstitüsünün garantisi altında olduğunu,

“**TSEK Markası**”:Üzerine veya ambalajına konulduğu malların veya hizmetin henüz Türk Standardı olmadığından ilgili milletlerarası veya diğer ülkelerin standartlarına veya Türk Standartları Enstitüsü tarafından kabul edilen teknik özelliklere uygun olduğunu ve mamulle veya hizmetle ilgili bir problem ortaya çıktığında Türk Standartları Enstitüsünün garantisini altında olduğunu,

“**TEFE**”: Toptan Eşya Fiyat Endeksini,

“**OHSAS**”:İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistem Belgesini,

“**HACCP**”:Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistem Belgesini,

ifade eder.

Sözleşmenin Konusu

Madde 5-

5.1. İdarenin ihtiyacı olan ve ekli sipariş listesindeki miktar, tip, özellik ve sair detayları bulunan nın ihale dokümanı, şartname ve bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde yüklenici tarafından sağlanması işidir.

5.2. Bu sözleşme ile temin edilecek hizmet, sözleşme ve eklerinde belirtilmiş bulunan her türlü ayrıntıya uygun ve teknik şartnamesinde belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

Sözleşme Bedeli

Madde 6 -

Bu sözleşmenin toplam bedeli (.....) dır.

Katma Değer Vergisi

Madde 7-

Yerli istekli ile yapılan sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idareye yükleniciye ayrıca ödenir.

Vergi, Resim, Harçlar ve Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

Madde 8-

8.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile taşıma (idarece öngörülmüşse), boşaltma ve istifleme, (idarece sigorta öngörülmüşse) sigorta giderlerini yüklenici,

8.2.Sözleşmenin düzenlenmesine ve hizmetin yerine getirilmesine ilişkin bütün masraflar ve bu sözleşmede kime ait olacağı belirlenmemiş olan vergi ve resimler, teslim alma belgesi v.b evraka ait her türlü masrafı yüklenici,

8.3.Bu sözleşme ve ihale kararına ait damga vergisi, ödemedi doğan her türlü banka komisyon ve masrafları, avans verilmesi halinde avans tutarı üzerinden gerçekleştirilecek damga vergisi ve teminat mektupları ile ilgili her türlü masrafı yüklenici,

8.4.Bakım veya onarımı yapılmış malzeme, makine veya ekipmanın, konşimentosunda kayıtlı isim ve miktarlarının fatura ve geçici ihracat beyannamesi veya diğer belgelerdeki kayıtlara uygun olmaması yüzünden, giriş gümrüğünün gerçekleştireceği cezalar ve bu cezalardan başka, idarenin bu yüzden uğrayacağı başka kayıplarını yüklenici,

8.5.Yüklenici tarafından bakım veya onarımı yapılmış olup, idareye geri gönderilen malzeme, makine veya ekipmanın ambalajının markasız olması yüzünden, malzeme, makine veya ekipmanın yanlış bir yere boşaltılmasından ileri gelecek fazla masrafları yüklenici,

8.6. Sözleşme koşullarına ve teslim süresine uygun olarak düzenlenmiş akreditif ve hizmet bedelinin transferi ile ilgili olarak Türkiye'de gerçekleşecek banka komisyon ve masraflarını idare, bu akreditifle ilgili olarak yabancı ülkede gerçekleşecek banka komisyon ve masraflarını (istendiği takdirde teyit masrafı dahil) ise yüklenici,

8.7. Sözleşme koşullarına ve teslim süresine uygun olarak idare tarafından tesis ettirilecek akreditifte yükleniciden kaynaklanan nedenlerden dolayı değişiklik yapılması ve geçerlilik süresinin idare ile ilgili olmayıp yüklenicinin talebiyle uzatılması (temdidi) halinde; Türk Bankasının gerçekleştireceği masraf ve vergiler ile hizmetin tesis edilen akreditif süresi içerisinde tamamlanmayışı yüzünden idarenin maruz kalabileceği sair masrafları yüklenici, ödeyecektir.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 9-

9.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup idareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde İdarenin lehine olan hususları ihtiva eden hükümler esas alınır.

9.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler; ihalenin bidayetinden nihayetine kadar olan (imzalanmış sözleşme ve ekleri dahil) bütün dokümanlardır.

Sözleşmenin Süresi

Madde 10-

10.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren(.....) takvim günü teslim süresi, varsa(.....) takvim günü garanti süresi olmak üzere toplam(.....) takvim günüdür.

10.2. Teslim Şekli: Teslimat tek partide yada aşağıda detayları belirtilen şekilde olacaktır:

.....
.....

İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi

Madde 11-

11.1. İşin yapılma yeri:.....

11.2. İşyeri ve/veya iş teslim ve işe başlama

tarihi:.....

11.3. İş yerinin ve/veya işin idarece tesliminin öngörülmediği sözleşmelerde sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlanacaktır. İş yerinin ve/veya işin idarece tesliminin öngörüldüğü sözleşmelerde işe iş yerinin ve/veya işin İdarece yükleniciye teslimini müteakip başlanacaktır.

11.4. Teslim Programında Değişiklik: Yüklenici, idarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 10 (on) gün içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Teminata İlişkin Hükümler

Madde 12-

12.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı: Kesin teminat sözleşme bedelinin % 6'sı oranında olup, bu işe ilişkin kesin teminat miktarı
(.....) dır.

Yüklenici tarafından verilen teminat mektubunun:

Tarihi :/...../.....

Numarası :

Tanzim eden banka :

12.2. Kesin Teminatın Süresi : Kesin teminat mektubunun süresiz olması esastır. Ancak, sözleşmenin yabancı istekli ile yapılması ve ödemenin akreditif yoluyla yapılması durumunda; kesin teminat mektubunun süresi, hizmetin teslim süresine, varsa garanti süresinin de eklenmesi sureti ile bulunacak süre kadar olacaktır. Süre uzatımı halinde, kesin teminat mektubunun (ve varsa ek kesin teminatın) süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

12.3. Ek Kesin Teminat : Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana getirmesi halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

12.4 Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, teminat olarak kabul edilen değerlerle değiştirilebilir.

12.5. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi: İşin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği (geçici kabul ve kesin kabulün öngörüldüğü işlerde kesin kabulün yapıldığı) yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı idarece tespit edildikten ve yüklenici tarafından SSK'dan alınacak ilişiksizlik belgesinin ibrazından sonra, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı yükleniciye iade edilir. Sözleşmede garanti süresinin

öngörölmüş olması halinde, yüklenicinin sözleşme bedelinin % 3'ü oranında ve garanti süresi kadar geçerli olmak üzere garanti teminatını idareye ibraz etmesi kaydıyla kesin teminat yükleniciye iade edilir.

12.6. Geçici kabul ve kesin kabul şartlarının öngöröldüğü işlerde, ayrıca garanti süresi de öngörölmüşse, garanti süresi kesin kabulün yapıldığı tarihten itibaren başlar.

Ödeme yeri ve şartları

Madde 13-

13.1. Ödeme Yeri:

a) Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde; Sözleşme bedeli karşılığında yapılacak her türlü ödeme idarece, bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

b) Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde; İdarece açtırılacak akreditif kapsamında ilgili bankaca, bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

13.2.Ödeme Koşulları ve Zamanı:

13.2.1.Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde; ; Tek parti veya kısmi teslim ön görölmüşse teslim programına uygun parti teslimatı için, muayene ve kabul raporunun düzenlenmesini müteakip bu sözleşmede ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin "Hak edişler ve Ödeme" Bölümünde öngörölen usul ve esaslar çerçevesinde, (idarece öngörölmüşse, hak ediş belgesi ile) faturanın ilgili muhasebeye intikalinden itibaren en geç 45 (kırk beş) gün içinde hizmet bedeli ödenecektir. Yüklenici Borçlar Kanununun 73. maddesi gereğince kendi lehine olan karineden idare lehine feragat eder. Sözleşmenin döviz bazında imzalanmış olması durumunda, bu sözleşmeyle tespit edilen teslim tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınmak suretiyle hizmet bedeli Türk Lirası (TL) olarak ödenecektir. Döviz bazında yapılan siparişlerde hizmet tesliminde gecikme meydana geldiği taktirde fatura, malzemenin sözleşmeye göre normal teslim edilmesi gereken tarihteki T.C. Merkez Bankası Döviz Alış Kuru üzerinden tanzim edilecek ve ödeme de bu kur üzerinden yapılacaktır" **Yüklenici; İdarenin her zaman tek taraflı olarak ödeme yerini belirleme hakkına sahip olduğunu ve İdarenin gerek görmesi durumunda yükleniciyi Adapazarı'na çağırarak ödemeyi kendi vizesinden veya Adapazarı'nda bulunan banka şubesinden talimatla yapma hakkına sahip olduğunu peşinen kabul eder.**

13.2.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temlik namelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

13.2.3. Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde;

13.2.3.1. Ödeme ve Sevk Koşulları

İdare, sözleşme bedelinin tamamı için, yüklenicinin ülkesinde bir bankaya, yüklenici adına tek partide veya kısmi teslimat öngörölüyorsa kısmi kabule uygun % 100'ü gayri kabili rücu, (teyitli/teyitsiz), % 90'ı sözleşmede belirtilen evrakların muhbir bankaya ibrazında, % 10' u işin idarece kabulünü müteakip, ancak kabulden en fazla bir ay içinde serbest kalacak şekilde, bir akreditif açtıracaktır. Akreditifin yüklenici tarafından teyitli açılması istenirse, teyit masrafları yüklenici tarafından ödenecektir.

Yukarıdaki şekilde açılan akreditifin alındığının yabancı bankaca yükleniciye bildirilmesi ile, bu sözleşmenin teslim süresi yürürlüğe girmiş olacaktır.

13.2.3.2. Akreditif Belgeleri :

Bankaya ibraz edilecek belgeler;

- a) Ticari fatura (3 asıl ve 3 suret)
- b) İdarece düzenlenen kabul raporu
- c)
- d)
- e)

13.2.3.3. Sözleşme konusu işin malzeme, makine ve ekipman bakım ve onarımı niteliğinde olması ve de söz konusu işin yurt dışında faaliyette bulunan yüklenicinin kendi tesislerinde yapılacak olması durumlarında, bakım ve onarımı yapılacak malzeme, makine veya ekipmanın sevkiyat işlemi idare tarafından sağlanacak olup navlun ücreti idareye ait olacaktır. Ayrıca gümrükleme işlemleri de idarece tekemmül ettirilecek olup, gümrük vergi, resim ve harçları idareye ait olacaktır. Sevk evrakları,

idarenin yetkili gümrük müşaviri (komisyoncusu) tarafından Türk Gümrük Mevzuatı çerçevesinde tespit edeceği belgelerden müteşekkil olacak ve kendilerine düşen sorumlulukları doğrultusunda taraflarca (idare ve yüklenici) hazırlanarak, ilgili yerlere ibraz edilecektir.

13.3.Sözleşmede Belirtilen İşin Artışı veya Eksilişi: Sözleşme süresi içinde doğabilecek ihtiyaçların karşılanması amacıyla idare, süreye ilişkin sözleşme hükmü hariç sözleşmede yer alan bütün hükümlerin sabit kalması kaydıyla sözleşmeye bağlanmış işi sözleşme bedelinin % 30'una kadar artırabilir veya eksiltebilir.

Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı

Madde 14- (x) -İşaretli bölüm geçerlidir;

() - **14.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

() - **14.2.** Ödenecek avans tutarı kadar ekli standart forma uygun avans teminat mektubunun idareye ibrazı kaydıyla, sözleşme bedelinin % .. oranında avans ödenecektir.

14.3. İdarece, avans teminat mektubunun alınmasından ve avans ödemesine ait her türlü vergi, resim, harç vb. masraflar kesildikten sonra avans ödemesi yapılacaktır.

14.4. Teslimata/teslimatlara tekabül eden avans tutarı, faturasının ilgili muhasebeye intikali esnasında ödemededen mahsup edilecek, ayrıca avans teminat mektubundan aynı orandaki tutarı serbest bırakılacaktır.

14.5. İhale konusu iş için avans verilmesi öngörülüyorsa, yurtdışı yüklenicileri avans miktarı kadar avans teminat mektubu verecektir. Avans teminat mektubu yüklenici ülkesindeki 1.sınıf bir bankanın kontrgarantisine istinaden Türkiye'de faaliyette bulunan bankalar veya özel finans kurumları tarafından sözleşmede belirtilen para cinsinden düzenlenecek olup, söz konusu teminat mektubu kabul tarihinden 60 gün sonrasına kadar geçerli olacaktır. Avans teminat mektubunun süresi İdarenin talebi durumunda uzatılacaktır. Avansın mahsubu, işin sözleşme ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlanıp kabul işlemi yapıldıktan sonra düzenlenecek işin bedeli tutarındaki faturadan yapılacaktır.

Yurtiçi ve yurtdışı isteklilerin vereceği avans teminat mektubu "istekli ile yapılacak sözleşme hükümlerinin yerine getirilmemesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin kısmen yada tamamen yerine getirilmemesi ve ihlali durumunda avans teminat mektubu otomatik olarak şartsız nakde çevrilmesi ile sonuçlanacaktır" ibaresini içerecektir.

Yurtiçi ve yurtdışı isteklilerin alacakları avans teminat mektubunun üzerine "iş bu teminat mektubunun tazmini talep edildiğinde, tazmin tarihindeki T.C Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplanarak TL karşılığı ödenecektir" ibaresini içerecektir. Verilen avans hiçbir şekilde başkasına devir veya temlik edilemez.

Fiyat Farkı

Madde 15-

15.1. Yüklenici, varsa süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

(x) -İşaretli bölüm geçerlidir;

() - **15.2.** Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir.

() - **15.3.** Asgari ücretteki artış paralelinde fiyat farkı verilebilir.

Alt Yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

Madde 16- (x) İşaretli bölüm geçerlidir;

() - Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

() - Sözleşme konusu işin aşağıda belirtilen kısımları, aşağıda isimleri ve adresleri belirtilen alt yüklenicilerce yapılacaktır. İşin alt yüklenici tarafından yapılan kısmı için yüklenicinin sorumluluğu ortadan kalkmaz. İdare kendisine bildirilen alt yükleniciyi gerekçesini belirtmek suretiyle uygun bulup bulmamakta veya değiştirilmesini istemekte serbesttir. Yüklenici tarafından İdareye bildirilip, İdarece uygun bulunan alt yüklenici, yüklenici tarafından İdarenin onayı alınmadan değiştirilemez.

16.1. Alt yüklenici ve yapacağı iş;

.....
.....
.....

Gecikme Cezası

Madde 17-

17.1.Mücbir sebep halleri hariç, mal/iş zamanında teslim edilmediği takdirde, idare tarafından, geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerden geç teslim edilen malzeme bedeli üzerinden %01 (bindedir) oranında gecikme cezası kesilecektir. Bu gecikme, sözleşmede belirtilen teslim süresinin 2/3'üne tekabül eden günü aşamaz. Ancak yüklenicinin talebi üzerine idarece uygun görülmesi halinde yukarıda belirtilen cezalı süreye ek olarak cezalı süre verilebilir.

17.2. Gecikme cezası yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

17.3. Yukarıda belirtilen sürelerle rağmen malzemenin/işin teslim edilmemesi halinde sözleşmenin fesih hükümleri yürürlüğe konulabilir.

Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

Madde 18-

18.1. Mücbir Sebepler:Mücbir sebep sözleşme taraflarının denetim ve hatası dışında ortaya çıkan ve sözleşmenin uygulanmasını kısmen veya tamamen engelleyen durumlar olup, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde, mücbir sebeple karşılaşan yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

a-Yangın.

b-Su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler.

c-Grev veya lokavt, her türlü iş yavaşlatma yada iş bırakma.

d-Genel salgın hastalık.

e-Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

f-Savaş hali.

g-Sabotaj.

h-Ambargo.

ı-Malın yüklü bulunduğu nakil vasıtasının kazaya uğraması, yanması, batması

i-Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte olan kanun ve nizamlardaki değişikliklerden doğan imkansızlıklar

j-Yüklenicinin hatasının ve kontrolünün dışında meydana gelen ve idarece makul görülecek diğer haller

18.1.1. 18.1'e göre zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen Yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu idareye bildirmek zorundadır.

18.1.2. Bu hallerin belgelenmesi ve idarece kabul edilmesi halinde süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir. Bu durumda yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 10 (on) gün içinde idareye bildirir.

18.1.3. Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

18.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler:

a-İşin yer teslimini müteakip başlayacağına sözleşmede yer alması koşuluyla, yer tesliminin geç yapılması.

b-Sözleşmesine göre idare tarafından yükleniciye verilmesi gereken proje, belge ve numunelerin süresinde verilememesi.

c-Onay için idareye tevdi edilen projelerin süresi içinde yükleniciye iade edilememesi.

d-Sözleşmesine göre idare tarafından verilmesi gereken malzemelerin zamanında verilememesi.

e-Projelerde ve teknik şartnamelerde idarece değişiklik yapılması ve bu değişikliğin iş hacmini sözleşmedeki limitler haricinde etkilemesi.

f-Yüklenicinin kusuru olmaksızın taahhüdün kısmen veya tamamen durdurulması veya ertelenmesi.

g-Sözleşmelerde yer alan ve idareye ait sorumlulukların yerine getirilememesi.

h-İdarenin sözleşme kapsamında iş artışına gitmesi.

18.3.Üçüncü Kişilerden Kaynaklanan Sebepler:

a-KİT'lerden veya tekel durumundaki üreticilerden malzeme temini veya hizmet alımı söz konusuysa, bu kuruluşların teslimatlarında veya hizmetlerindeki gecikmeler.

b-Yasal grevler ve yüklenici işyerleri dışındaki lokavtlar (yüklenicinin bu yerlerden malzeme veya hizmet temininde bulunma mecburiyeti koşuluyla).

c-Yurt dışından getirilmesi gereken malzemelerin sözleşmede belirtilmesi kaydıyla, bu malzemelerin ithalatında yurt dışındaki gecikmeler nedeniyle yüklenicinin kusuru dışında meydana gelen gecikmeler.

Üçüncü kişilerin sebebiyet verdiği bu hallerin süre uzatımı nedeni olabilmesi için yüklenici tarafından belgelendirilmesi gerekmektedir.

Sözleşmenin Devri ve Temlik

Madde 19- İdarenin onayı olmadıkça sözleşme konusu işin bir kısmı veya tamamı başkasına devredilemez ve sözleşmeden doğan alacaklar temlik edilemez. İdarenin devrine karar verdiği sözleşmelerde devir işlemi nedeniyle değişiklik yapılamaz.

Sözleşmede Değişiklik Yapılması

Madde 20-

20.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme yer alan birim fiyatların değişmemesi ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a-İşin yapılma veya teslim yeri.

b-İşin süresinden önce teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

c-13.3 maddesinin uygulanması durumunda, sözleşmede yer alan teslim süresine ilişkin koşullar.

d-35.4 maddesinde belirtilen hususlar,

20.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Yüklenicinin Yükümlülükleri

Madde 21-

21.1. Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri:

Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, işin süresinde teslim ve (öngörülmüşse) montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

21.2. Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirlenmiş olup, yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

21.3. Güvenlik Önlemleri:

Yüklenici;

a-İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,

b-İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,

c-İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı,

d-İşin yapılması ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, kabul eder.

Eğitim

Madde 22 -

22.1. (x) - İşaretli bölüm geçerlidir.

() - Bu iş için eğitim verilmeyecektir.

() - Bu iş için işletme ve bakım sırasında çıkacak sorunları önlemek amacıyla teknik şartnamede öngörülen çerçevede aşağıda sayıları ve nitelikleri belirtilen idare personeline yüklenici tarafından ücretsiz eğitim verilecektir.

.....
.....

22.2. Eğitim verilmesi halinde; teknik şartnamesinde aksi belirtilmediği sürece, bedeli yükleniciye ait olmak üzere, eğitimin süresi ve nasıl verileceği teknik şartnamede belirtilmiştir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

Madde 23-

23.1. Yüklenici, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı hizmetin ve bunun gerektirdiği mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir. Sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere yükleniciden tahsil ve tazmin eder.

23.2. Yüklenici, sözleşme konusu işin ve/veya bu işin gerektirdiği mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını idare adına temin edecektir.

23.3. Sözleşme konusu hizmetin ve/veya bu hizmetin gerektirdiği malın idare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde yüklenici bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder.

Mevzuata Uygunluk

Madde 24- Yüklenici, ilgili bütün ihbarların verilmesi ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere;

a-İşin yürütülmesine ve tamamlanmasına ve işte olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, yönetmelik, tüzükler, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

b-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının alacağı kararlar ile Mahkeme kararlarına, uyacak ve idareyi bu hükümlerin ihlali nedeniyle maruz kalabileceği bütün cezalardan ve sorumluluklardan dolayı tazmin edecektir .

Yüklenicinin, İdarenin Personeli, Üçüncü Kişiler ve Diğer Yüklenicilerle Ortak Çalışma Esasları

Madde 25- Yüklenici;

a-İdarenin bu sözleşme kapsamı dışındaki işler nedeniyle sözleşme imzalamış olduğu ve yüklenici ile aynı mekan içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan diğer bütün yüklenicilere ve onların personeline,

b-İdarenin personeline,

c-Sözleşmeye dahil edilmemiş bulunan herhangi bir işin veya idarenin sözleşme konusu işle bağıntılı olarak ya da yardımcı olması amacıyla yaptığı herhangi bir sözleşmenin işyerinde veya yakınında yürütülmesinde çalıştırılabilecek olan usulünce yetkilendirilmiş diğer şahıslara ve onların personeline, işlerini yapmaları için idarenin aldığı bütün kararlara uyacaktır.

Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Madde 26- Yüklenici, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilecektir .

İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması

Madde 27- Teknik Şartnamede iş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanmasının öngörülmesi halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde düzenlenen esaslar dahilinde sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri

Madde 28-

28.1. Denetim:

Sözleşmede aksi belirtilmedikçe, satın alınan hizmet yüklenici tarafından tamamlanmadıkça muayene ve kabul işlemleri yapılamaz. Ancak teknik şartnamede hüküm bulunması halinde; sözleşme konusu iş, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, belirli aşamalarda ve aralıklarla kontrol ünitesince ara denetime tabi tutulabilir. İş süreklilik gösteren bir mahiyette ise; idarenin kontrol ünitesi ile yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse idarenin kontrol ünitesinin kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

28.1.1. İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği kontrol ünitesince denetlenir. Kontrol ünitesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

28.1.2. İşin yürütülmesi sırasında yüklenici ile birlikte kontrol ünitesi tarafından tutulması öngörülen kayıt ve tutanakların tanzimine ilişkin usul ve esaslar Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde kayıtlıdır.

28.1.3. Muayene ve kabul işlemleri ile ara denetimlerde raporların düzenlenmesi sırasında, yüklenici yada vekilinin usulüne uygun olarak bildirim yapıldığı halde hazır bulunmaması veya hazır bulunmalarına rağmen imzadan imtina etmeleri halinde bu durum tutanak altına alınır.

28.1.4. Geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla sözleşme konusu hizmet, tamamlandıktan sonra kontrol imkanı olmayan hususlarda işin ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığının tespiti için idare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.

28.1.5. İşin niteliğinin gerektirmesi halinde, sözleşme konusu hizmet kontrol ünitesinin yetkili elemanlarınca hizmetin yapıldığı yerde incelenebilir. Denetim için görevlendirilenler hizmeti üreten firmalara önceden haber vermeksizin hizmetin yapılması sırasında kontrol yapabilir.

28.1.6. İşin yapılması sırasında tespit edilen olumlu veya olumsuz hususlar rapor halinde düzenlenir ve denetim görevlisi ile ilgili yüklenici temsilcisi tarafından imzalanır. Yüklenici yetkilisinin imzadan imtina etmesi halinde bu husus raporda belirtilir. Bu raporun olumlu veya olumsuz olması, işin kabul veya reddini bağlayıcı nitelikte olmamakla birlikte muayene ve kabul aşamasında yapılacak değerlendirmede dikkate alınır.

28.1.7. İncelemede sözleşme konusu hizmetin, ihale dokümanında yer alan hükümlere aykırı olarak yapıldığının tespit edilmesi halinde, bu durum bir raporla tespit edilerek yükleniciye bildirilir. Hizmetin yapılma şeklinin idarenin uyarılarına rağmen değiştirilmemesi ve kalitenin arttırılmaması halinde idare, hizmetin kabul aşamasında test ve muayeneye dahi tabi tutmaksızın işi reddetme hakkına sahiptir.

28.1.8. Ancak son muayenede kontrol imkanı bulunan hususlar için hizmetin yapılma sürecinde denetim yapılmayabilir.

28.2. Muayene:

28.2.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işlerin veya hizmetin tamamlandığını idareye yazı ile bildirmesi üzerine kontrol ünitesince yüklenici veya vekilinin huzurunda muayene ve kabul işlemleri yapılır. Yüklenici veya vekilinin muayene ve kabul esnasında hazır bulunmaması muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasına engel teşkil etmez.

28.2.2. Muayenede aranacak hususlar; ihale dokümanında yazılı şartlardır.

28.3. Kararın verilmesi:

Kabul işleminin, kabul komisyonunca yapılması durumunda, kabul komisyonu eksiksiz toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Karara karşı olanlar, karşı olma gerekçelerini kararın altına yazarak imza etmek zorundadır. Kararlarda çekimser kalmamaz.

28.4. Kabul:

Sözleşme konusu hizmetin denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, kontrol ünitesinin olumlu raporu ödemeye ilişkin belgenin düzenlenmesinde esas alınır. Geçici kabulün söz konusu olduğu alımlarda ise, kesin kabul zamanı ihale dokümanında belirtilir. Kesin kabul zamanı geldiğinde yüklenici

veya vekili bir dilekçe ile idareye başvurur. Bu başvuru üzerine; idarece kesin kabul teklif belgesi düzenlenerek, kabul komisyonu kurulur ve kabul işlemleri yapılır.

28.4.1. Geçici Kabul:

Teknik şartnamede yer alması kaydıyla; sözleşme konusu iş teslim edildikten sonra işletmeye alınarak ihale dokümanında belirtilen kapasite ve yeterlilik kriterlerinin sağlanması ile etkinliğinin ve verimliliğinin anlaşılması için belirli bir zamana ihtiyaç duyulan durumlarda kabul komisyonunca geçici kabul yapılır. Kabul komisyonunca yapılan muayene ve incelemeler sonucunda yapılan iş geçici kabule hazır bulunduğu taktirde, işin genel durumunu belirten görüşler ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirtmek suretiyle en az üç nüsha geçici kabul tutanağı düzenlenir. Yapılan inceleme neticesinde, kabul komisyonunca iş geçici kabule hazır bulunmadığı taktirde durum bir tutanakla tespit edilir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır.

28.4.2. Kısmi kabul yapılması:

İhale dokümanında belirtilmiş olması şartıyla, taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir.

28.4.3. Kabulde görülecek kusur ve noksanlar:

Sözleşme konusu işin kabulünde tespit edilen kusur ve noksanlar kabule engel olmayacak nitelikte bulunduğu taktirde bu husus ve kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye verilen süre de belirtilerek kabul raporu düzenlenir. Ancak kusur ve noksanlıkların tamamlandığının kontrol ünitesi tarafından tespiti halinde rapor işleme konulur.

28.5. İşin süresinden önce teslimi:

İşin süresinden önce teslimi halinde, yüklenicinin başvurusu üzerine, ek bir maliyet getirmemesi kaydıyla idarece uygun görülmesi halinde, işin sözleşmesindeki teslim tarihini beklemeksizin işin muayene ve kabul işlemleri yapılabilir.

28.6. İşin muayene ve kabul işlemleri sırasında ortaya çıkarılmayan bir kusur söz konusu ise ve söz konusu kusurun daha sonra kullanım ve işletim esnasında ortaya çıkması durumunda, idarece bu hususun yükleniciye bildirilmesi neticesinde, yüklenici idarenin kabul edebileceği makul bir sürede kusuru giderecek veya kusurlu işi yenisi ile değiştirecektir.

Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi

Madde 29-

29.1. İdare tarafından düzenlenen kontrol raporunun sonuç bölümünde işin hatasız kabulü belirtilmek suretiyle kabulü ile işin gerekli özellikleri taşımaması yada teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir.

29.2. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle işin bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk

Madde 30- Yüklenicinin bu sözleşme gereği teslim ettiği işlerde, kabul sonrası kullanım/işletim esnasında işin hileli olmasından veya işin teknik gereklerine uygun yapılmamış olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde bu zarar ve kayıplar, yükleniciye tamamlattırılır veya ödettirilir.

Yüklenicinin Sözleşme İle Teslimini Taahhüt Ettiği İşe İlişkin Sorumluluğu

Madde 31-

31.1. Herhangi bir işin, kontrol ünitesinin denetimi altında yapılmış olması yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi, yasalara, meslek kurallarına, malın türüne göre ilgili mevzuatına, sözleşme ve şartnamelerine uygun olarak teslim etmek hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Sözleşme konusu hizmet, tamamlanmadıkça muayene olunamaz. Ancak, satın alınması ve muayenesi aynı anda yapılacak hizmetler bunun dışındadır.

31.2. Yüklenici, montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin, montaj veya teslim için gösterilen yerin sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini talimat veya belgelerin teslim ediliş tarihinden başlayarak 10 (on) gün içinde idareye yazı ile bildirmek zorundadır.

Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler

Madde 32-Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen işleri, idarenin talimatı ile belirlenen süre içinde

bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Onay Verilmesinin Sorumluluğu Ortadan Kaldırmaması

Madde 33- Herhangi bir işin teslim aşamasında yada teslim öncesi yapıma aşamasında denetlenmiş olması veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Garanti, Bakım ve Onarım

Madde 34-

34.1. Garanti: Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile yüklenici tarafından teslim edilecek işin kabulünden sonra (.....) yıl garanti süresi olacaktır. Garanti kapsamındaki işte garanti süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde idare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

34.2.Garanti süresi boyunca işin kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda yüklenici tarafından bakımı sağlanacaktır.

34.3.Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle sözleşme konusu işte oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle işin onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, yüklenici, işin aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Sözleşmenin Feshi ve Tasfiyesi

Madde 35-

35.1. Aşağıda belirtilen hallerde idare sözleşmeyi fesheder:

a)Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir.

b)Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç hakkında (g) bendine göre işlem yapılır.

c)Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeniyle yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen otuz gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve idarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında (g) bendine göre işlem yapılır.

d)Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin acz içinde bulunması sebebiyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilebilir. Bu durumda hesabı tasfiye edilir.

e)Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 35.2 maddesinde sayılan fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, hesabı tasfiye edilir. İdarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

f)Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi durumunda, gecikme cezalı ek süreyi aştığı takdirde idare bu cezalı ek süreyi devam ettirmekte veya sözleşmeyi fesih ederek kalan işi yüklenici nam ve hesabına yaptırıp yaptırmamakta serbesttir. İdarenin sözleşmeyi fesih etmeye karar vermesi durumunda, yüklenicinin kesin teminatı gelir kaydedilir ve yüklenicinin nam ve hesabına ihaleye çıkılır.

g)Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı tasfiye edilerek, kesin teminat iade edilir.

35.2 Yasak Fiil veya Davranışlar:

İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.
- e) Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek.
- f) Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak.
- g) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.
- h) Yüklenicilerin iş ve işlemlerine teknik ve mali yapılarına ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek.

35.3. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

35.3.1. Sözleşmenin 35.1 maddesinin (e) ve (f) bentlerine göre sözleşmenin feshi halinde yükleniciler hakkında 1 yıldan az olmamak üzere 2 yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama cezası verilir. Ayrıca sözleşmenin feshi nedeni ile idarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir. Geri kalan işlerinin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz. Yasaklama kararı Kamu İhale Kurumuna bildirilir.

35.4 – Öngörülmeleyen Durumlar Nedeniyle İşin Tasfiyesi

Hizmet sözleşmelerinde, öngörülmeleyen durumlar nedeniyle işin, sözleşmede belirtilen bedelin ve artış şartlarının üzerinde bir artış ile tamamlanabileceğinin tespit edilmesi halinde hesabı tasfiye edilip kesin teminat iade edilmek suretiyle sözleşme feshedilebileceği gibi ihale yetkilisinin vereceği onay ile söz konusu artış yaptırılarak iş tamamlattırılabilir.

Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

Madde 36- İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi sözleşmenin 35.2 maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan yüklenici ile vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde hüküm olunacak cezanın yanı sıra idarece verilen ihalelere katılmaktan yasaklama kararının bitiş tarihinden itibaren uygulanmak şartı ile 1 yıldan az olmamak üzere 2 yıla kadar yasaklanırlar.

Hizmet Alımları Süre Uzatımı

Madde 37- Hizmet alımlarına ilişkin sözleşmelerin sürelerinin bitiminde, fiyat ve piyasa durumu bakımlarından fayda görülmesi, yüklenicinin hizmetlerinden memnun kalınması ve idarenin sahip olacağı diğer avantajlar göz önünde bulundurulması kaydıyla yeni bir ihaleye çıkılmaksızın aynı fiyat ve şartlarla bir yıl veya sözleşmesinde yazılı süre kadar sözleşme süresinde bir defadan fazla olmamak üzere uzatma yapılabilir.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 38- Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Adapazarı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. Yüklenici, uyuşmazlık halinde Borçlar Kanununun 73 üncü maddesindeki hakkından feragat ederek Adapazarı Mahkeme ve İcra Dairelerini münhasıran yetkili kabul eder.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 39- Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, istisna hâli dikkate alınarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 818 sayılı Borçlar Kanunu ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile Kamu İhale Kurumunca yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve kararlarda belirtilen hükümler uygulanır.

Numune Onaylanması Usul ve Esasları

Madde 40-

Montaj, İşletmeye Alma, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

Madde 41-

Diğer Hususlar

Madde 42-

42.1. Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken idarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakiben idarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını idareye bildirmekle mükelleftir. Yüklenici vekili, idarece istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında kontrol ünitesinin yetkili elemanlarıyla ve/veya söz konusu kontrol ünitesince oluşturulmuş kontrol teşkilatı ve de muayene ve kabul komisyonu ile birlikte çalışacaktır.

42.2. Bu sözleşme ceza ve ihalelerden yasaklama halleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

42.3......

Yürürlük

Madde 43- Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İmza

Madde 44- Bu sözleşme 44 maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .././... tarihinde 1 nüsha olarak imza altına alınarak aslı idarede alıkonulmuş, bir sureti yükleniciye verilmiştir.

İDARE

YÜKLENİCİ